



REKLAMAČNÍ PROTOKOL

Firma/jméno a adresa kupujícího:

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

IČ:

DIČ:

Poznámky:

Zpáteční adresa pro zaslání zboží:

(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

Reklamované zboží:

Datum nákupu:

(Datum vystavení faktury)

Číslo faktury:

Podrobný popis závady: *

**) Co nejpodrobněji specifikujte závadu. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení reklamace.*

Návrh způsobu řešení reklamace:

Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. Zboží bude předáno prodávajícímu k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (kupující zodpovídá za tento obal), na náklady kupujícího.
2. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno kupujícím. Pokusy kupujícího o opravu zboží jsou nepřípustné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci!
3. Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch kupujícího v co nejkratším termínu, a nejpozději do 30 dnů od přijetí bude zboží odesláno kupujícímu. Pokud kupující předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si prodávající právo prodloužit tuto dobu.

Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

Datum: _____

Podpis kupujícího: _____

Prodávající:

Kateřina Praxová, fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku, se sídlem Pod Lipami 173, 664 46 Silůvky, IČ: 69758131, DIČ: CZ7653203789

Reklamované zboží zašlete nebo předejte osobně na adresu provozovny: **PRACOVNÍ ODĚVY**, Pod Lipami 173, 664 46 Silůvky

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření k reklamaci:

Datum: _____

Podpis prodávajícího: _____